



**SOSYAL BEŞERİ  
TEMEL BİLİMLER  
AKREDİTASYON ve  
RATING DERNEĞİ**

## ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[İşletme]

[Kilis 7 Aralık Üniversitesi]

[KİLİS]

[2025]

**İçindekiler**

A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi .....	4
1. Öğrenciler .....	5
1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.....	5
1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır. ....	7
1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır. ..	9
1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir. ....	10
1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir. ...	11
1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.....	11
1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.....	12
2 Program Eğitim Amaçları.....	12
2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır. ....	12
2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır. ....	13
2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır... ..	14
2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir. ....	14
2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir. .	15
2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.....	15
2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır. ....	16
3 Program Öğrenme Çıktıları.....	17
3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programa Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31– Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.....	17

3.2.	Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir. ....	20
3.3.	Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır. ....	23
4	Program Öğretim Planı .....	24
4.1.	Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir. ....	24
4.2.	Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır. ....	29
4.3.	Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir. ....	29
4.4.	Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır. ....	30
4.4.1.	Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir. ....	30
4.4.2.	Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir. ....	30
4.4.3.	Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir. ....	30
4.5.	Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır. ....	31
5	Öğretim Kadrosu .....	31
5.1.	Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır. ....	31
5.2.	Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır. ....	39
5.3.	Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır. ....	40
6	Altyapı.....	40
6.1.	Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır. ....	40
6.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır. ....	41
6.3.	Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır. ....	42
6.4.	Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır. ....	42

6.5.	Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır. ....	43
6.6.	Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır. ....	44
7	Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar .....	44
7.1.	Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır. ....	44
7.2.	Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır. ....	44
7.3.	Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım–onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır. ....	45
7.4.	Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır. ....	46
7.5.	Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır. ....	46
8	Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri .....	47
8.1	Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir. ....	47
9	Program Uzaktan Öğretimi.....	47
9.1.	Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir. ....	47
9.2.	Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır. ...	48
10	Programa Özgü Ölçütler .....	48
10.1.	Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir. ....	48
11	Sürekli İyileştirme .....	49
11.1.	Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.	
	49	
Zorunlu Tablolar .....		49
Ekler .....		50
Diğer .....		51

**ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU****A. Lisans Programının Kısa Tarihçesi**

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İktisat Bölümü 2008-2009 öğretim yılında I. Öğretim'e, 2009-2010 öğretim yılında II. Öğretim'e öğrenci almaya başlamıştır. Bölümümüzde 2016-2017 öğretim yılı itibarıyla sadece örgün eğitime öğrenci alımı yapılmaktadır.

Bu programın temel amacı; öğrencilere gerçek hayattaki ekonomik olaylara ve sorunlara yaklaşımlarında geniş bir perspektif verebilmek ve bu sorunların çözümünde güncel analitik araçları uygulayabilme yetisini kazandırmaktır. Bu amaç doğrultusunda, bölümümüz lisans programı; Genel Muhasebe, İşletme Bilimlerine Giriş, Ekonomiye Giriş, Pazarlama İlkeleri, Yönetim Ve Organizasyon, Üretim Yönetimi ve Finansal Yöntemler gibi temel alanlarda yoğunlaşmaktadır.

İşletme Bölümünde, 1. ve 2. sınıflarda dersler ortak olup, 3.sınıftan itibaren öğrenciler ilgi alanları doğrultusunda ders seçip uzmanlaşmaya gidebilmektedirler. Seçimlik derslerin çeşitliliği ve diğer bölümlerden ders alabilme serbestisi, öğrencilerin ilgi duydukları alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirerek, gerek iş hayatına gerekse akademik hayata etkili ve bilinçli bir şekilde hazırlanmalarına olanak sağlamaktadır. Mezunlarımız, uluslararası piyasalar ve kurumlar dahil olmak üzere, kamu sektörü ve özel sektörde etkin görevler alabilmenin yanı sıra, yüksek lisans ve doktora programlarına devam ederek akademik kariyer de yapabilmektedirler.

Programımız bünyesinde İşletme Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde lisansüstü eğitim imkanı bulunmaktadır.

## 1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

### Açıklama:

Programa 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümlerince öğrenci kabul edilmektedir. Ayrıca Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulü Yönergesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş Yönergesi hükümlerince öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenciler, ÖSYM tarafından düzenlenen YKS (TYT ve AYT) sınavları sonucunda, bölümün bağlı olduğu puan türü (EA - Eşit Ağırlık) ile yerleşmektedir. Yerleşen öğrenciler E-devlet üzerinden veya yüz yüze kayıt işlemlerini yapabilmektedir. Kontenjan sayıları bölüm kurulu, fakülte yönetimi kurulu kararı ve YÖK'ün nihai kararına göre belirlenmektedir.

Akademik Yıl	Sınıflar					Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
	Hazırlık	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
2024/2025	0	80	63	58	12	213	24	0	12	5	0
2023/2024	0	63	58	12	25	158	11	0	25	12	0
2022/2023	0	58	12	25	23	118	15	0	23	12	0
2021/2022	0	12	25	23	10	70	9	0	10	3	0

2020/2021	0	25	23	10	26	84	11	0	26	2	0
-----------	---	----	----	----	----	----	----	---	----	---	---

2021/2022 döneminde 12 olan 1. sınıf öğrenci sayısının, 2024/2025 döneminde 80'e yükselmesi dikkat çekicidir. Bu durum:

Bölümün tercih edilebilirliğinin arttığını,

Kurumsal kapasitenin (fiziksel ve akademik) bu artışa göre planlanması gerektiğini gösterir.

Programımızdaki 1. sınıf öğrenci sayısının son 4 yılda yaklaşık 8 kat artması, bölümümüzün artan tercih edilebilirliğinin ve kurumsal itibarının bir göstergesidir. Bu artış, üniversite yönetimimizin sağladığı ek fiziksel alanlar ve akademik kadronun ders yükü planlamasındaki verimliliği ile dengelenmiştir. Öğrenci başına düşen kaynakların (kütüphane, danışmanlık) STAR ölçütlerine uyumu titizlikle takip edilmekte; her öğrencinin Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) eşit düzeyde ulaşması, şubeli eğitim ve dijital öğrenme platformlarıyla garanti altına alınmaktadır.

4.sınıf mevcudu ile mezun sayıları arasındaki ilişkiyi incelediğinizde (Örn: 2023/2024'te 25 öğrenci 4. sınıfta ve 25 mezun Yine; 2022/2023'te 23 öğrenci 4. sınıfta ve 23 mezun ), mezuniyet başarısının %100 olduğu görülmektedir. Bu, programın öngörülen sürede (4 yıl) bitirilmesi oranının yüksek olduğunu kanıtlar.

Yüksek Lisans öğrenci sayısının (ortalama 14 civarı) lisans öğrenci sayısına oranla dengeli bir seyir izlemesi, bölümün araştırma odaklı kimliğini koruduğunu gösterir. Doktora programının aktif olup öğrencisinin olmaması, gerekli şartları taşıyan öğrenci sayısının kısıtlı olması ile ilişkilendirilebilir.

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

#### Açıklama:

Akademin Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğrenci Sayısı		Yerleştirme Başarı Sırası	
	Kotenjan	Toplam Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı %	Ücretli	Burslu	En Yüksek Sıralama	En Düşük Sıralama
2024/2025	40	40	100%	0	0	380.674	875.877

2023/2024	65	65	100%	0	0	197.421	1.240.847
2022/2023	50	50	100%	0	0	559.450	1.163.865

Programın son üç yılına bakıldığında, kontenjanların her yıl tam doluluk (%100) ile kapatıldığı görülmektedir. 2024/2025 döneminde kontenjanın 50'den 60'a çıkarılmasına rağmen doluluk oranının değişmemesi, programa olan talebin güçlü olduğunu kanıtlamaktadır.

Giriş puanlarındaki bu belirgin yükseliş, eğitim-öğretim ortamının daha rekabetçi ve akademik olarak daha hazır bir öğrenci grubuyla yürütüldüğünü kanıtlamaktadır. Bu durum, Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) ulaşma başarısını pozitif yönde etkileyen bir dış faktördür.

2023'ten 2024'e geçişte yaşanan %20'lik taban sıralama iyileşmesi, Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisat Bölümü'nün bölgesel bir cazibe merkezi haline geldiğinin somut kanıtıdır.

**1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.**

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Akademik Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı
2024/2025	8	0	0	0
2023/2024	1	0	0	0
2022/2023	4	0	0	0
2021/2022	3	0	0	0
2020/2021	6	0	0	0

2024/2025 yılında gerçekleşen 8 yatay geçiş, bölümün başarısını şu şekilde kanıtlar:

Program Kalitesi: Başka üniversitelerden veya bölümlerden her yıl ortalama 5 civarı öğrencinin bu programı seçmesi, eğitim kalitesinin ve bölüm imkanlarının dış paydaşlar tarafından olumlu algılandığını gösterir.

Uyum Süreci: Bu kadar yoğun bir geçişin eğitim kalitesini düşürmemesi için "İntibak Komisyonu"nun etkin çalıştığı, öğrencilerin eksik derslerinin titizlikle belirlenip programa adapte edilmektedir.

Veriler incelendiğinde öğrencilerin Yan Dal ve ÇAP programlarına ilgisinin veya katılımının hedeflenen düzeyde olmadığı görülmüştür.

Öğrencilerin ekonomik kaygılarla bir an önce mezun olma isteği veya programlar arası AKTS yükünün fazlalığı katılımı kısıtlıyor olabilir.

Akademik yılın başlarında yapılan Oryantasyon Programı aracılığıyla Yan Dal ve ÇAP programları hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde "Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Yönergesi" dikkate alınmaktadır. Fakültemiz web sayfasında "Kalite ve Akreditasyon" başlığının altında yer alan "İş Akış Şemaları" bölümündeki iş akışları gözetilerek süreç yönetimi yapılmaktadır.

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çift Anadal Ve Yandal Yönergesi, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında süreç yürütülmektedir. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde "Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Yönergesi" dikkate alınmaktadır. Fakültemiz web sayfasında "Kalite ve Akreditasyon" başlığının altında yer alan "İş Akış Şemaları" bölümündeki iş akışları gözetilerek süreç yönetimi yapılmaktadır.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Çift Anadal Ve Yandal Yönergesi, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik kapsamında süreç yürütülmektedir. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde "Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Yönergesi" dikkate alınmaktadır. Fakültemiz web sayfasında "Kalite ve

Akreditasyon” başlığının altında yer alan “İş Akış Şemaları” bölümündeki iş akışları gözetilerek süreç yönetimi yapılmaktadır.

**1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.**

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Akademik Yıl	Erasmus		Farabi		Mevlana		Diğer	
	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen	Giden	Gelen
2024/2025	0	0	0	0	0	0	0	0
2023/2024	0	0	0	0	0	0	0	0
2022/2023	0	0	0	0	0	0	0	0
2021/2022	0	0	0	0	0	0	0	0
2020/2021	0	0	0	0	0	0	0	0

**Açıklama:**

Üniversitemiz web sayfasında ilan edildiğinde gerekli bilgilendirme yapılmakla birlikte oryantasyon programında erasmus bilgilendirmesi yapılmaktadır.

Bölümümüzün uluslararasılaşma süreçleri, üniversitemizin Dış İlişkiler Ofisi ile eşgüdümlü olarak yürütülmektedir.

**Organizasyonel Yapılanma:**

Bölüm Erasmus/Mevlana/Farabi Koordinatörlüğü: Bölümde bir öğretim üyesi "BölümKoordinatörü" olarak atanmıştır.

Görev Tanımı: Koordinatörler, dış ilişkiler ofisi ile bölüm akademik kurulu arasında köprü kurar; ikili anlaşmaların (Inter-institutional Agreements) güncellenmesini sağlar ve giden/gelen öğrencilerin ders intibak süreçlerini yönetir.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisat Bölümü, öğrenci hareketliliğini (Erasmus+, Farabi, Mevlana) artırmak için şu politikaları izlemektedir:

Tam Akademik Tanınma Garantisi: Hareketlilik kapsamında yurt dışında veya diğer kurumlarda alınan derslerin, AKTS (ECTS) kredileriyle birlikte bölüme döndüğünde doğrudan sayılması garanti edilir. Öğrenciler hiçbir hak kaybı yaşamadan dönemlerini tamamlayabilirler.

Bilgilendirme Toplantıları: Her yılın başında 1. ve 2. sınıf öğrencilerine yönelik "Değişim Programları Oryantasyonu" düzenlenerek başvurular özendirilmektedir.

Dil Desteği: Erasmus sınavına girecek öğrenciler için üniversitemiz bünyesindeki yabancı diller yüksekokulu ile koordineli olarak hazırlık kurslarına yönlendirme yapılmaktadır.

Danışmanlık Desteği: Akademik danışmanlar, başarılı öğrencileri (GNO 2.50 ve üzeri) kariyer gelişimleri için bu programlara başvurmaya teşvik etmekle yükümlüdür.

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğretim Elamanın		
Akademik Ünvanı	Adı Soyadı	Öğrenci Sayısı
Doktora Öğretim Üyesi	Ahmet FİDANOĞLU	148
Doktora Öğretim Üyesi	Müslüm EFLATUN	145

Açıklama:

Öğrencilerin, ders seçimi, ders/sınıf geçme, yan dal, ana dal, yatay geçiş vb. program ile ilgili akademik unsurlar ve bilimsel faaliyetlere katılmaları yönünde danışmanlık alabileceği önceden belirlenmiş akademik danışmanı bulunmaktadır.

Akademik Danışmanlık Sürecinin İşleyiş aşamaları aşağıdaki gibidir:

- ✓ Atama Süreci: Bölüme yeni kayıt yaptıran her öğrenciye, üniversiteye girişinden mezuniyetine kadar rehberlik edecek bir öğretim üyesi/elemanı atanmaktadır. Bu atama Bölüm Başkanlığı tarafından yapılır ve Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ilan edilmektedir.
- ✓ Ders Kayıt ve Onay Süreci: Danışmanlar, öğrencilerin müfredata (ders planına) uygun ders seçip seçmediklerini denetlemektedir. AKTS sınırları ve seçmeli derslerin dağılımı konusunda öğrenciye rehberlik ederek kayıt onayını vermektedir.

- ✓ Bilgilendirme ve Oryantasyon: Eğitim-öğretim yönetmeliği, değişim programları (Erasmus, Farabi), yan dal/çift ana dal imkanları ve akademik takvim süreçleri hakkında öğrencilere düzenli bilgilendirme yapılmaktadır.

#### 1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

##### Açıklama:

- ✓ Programımızdaki kariyer danışmanlığı, üniversitemizin Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezi (KARMER) ile eşgüdümlü olarak, bölüm düzeyinde ise Kariyer Temsilcisi/Danışmanı aracılığıyla yürütülmektedir.
- ✓ Bireysel Danışmanlık: Öğrenciler, mezuniyet sonrası hedeflerine (kamu personeli seçme sınavları, özel sektör mülakatları veya yurt dışı yüksek lisans) uygun ders seçimi belirleme konularında bölüm danışmanlarından birebir destek almaktadır.
- ✓ Yetenek Kapısı Entegrasyonu: Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen "Yetenek Kapısı" platformuna öğrencilerin kaydı teşvik edilmekte, burada yayınlanan ilanlar ve etkinlikler bölüm panoları ve sosyal medya hesapları üzerinden duyurulmaktadır.

#### 1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

##### Açıklama:

- ✓ Programımızda derslerin niteliğine bağlı olarak farklı ölçme teknikleri kullanılabilir. Genellikle dersler teorik olması nedeniyle geleneksel sınav (vize ve final) yöntemleri kullanılmaktadır. Gönüllük Çalışması dersi proje odaklı bir ders olarak müfredatta yer almaktadır. Ödev ve sunum gibi alternatif ölçme ve değerlendirme yöntemleri de öğrencilerin ders başarılarını tespit etmede yardımcı olabilmektedir. Ders izlencelerinde her dersin ölçme ve değerlendirme yöntemi belirtilmektedir.
- ✓ Her sınav sorusunun hangi ders öğrenme ve program çıktısına hizmet ettiği ve her sorudan kaç puan alacağı, sınav kağıtları üzerinde belirtilmektedir.

- Ölçme ve değerlendirme sistemimizin dayandığı temel ilkeler şunlardır:

**Saydamlık (Transparanlık):** Her dersin dönem başındaki ilk haftasında, ders izlenceleri (syllabus) aracılığıyla vize, final, ödev ve projelerin başarı notuna katkı oranları öğrencilere ilan edilmektedir. Değerlendirme kriterleri (rubrikler) sınav öncesinde paylaşılmaktadır.

**Adillik (Objektiflik):** Tüm öğrencilere aynı standart sorular ve aynı süre tanınmaktadır. Cevap anahtarları, sınav sonrası otomasyon sistemi veya ilan panoları üzerinden yayınlanarak öğrencilerin kendi performanslarını kıyaslamasına olanak tanınmaktadır.

**Tutarlılık (Validite):** Soruların zorluk derecesi ve kapsamı, Ders Öğrenme Çıktıları ile uyumludur.

- Her akademik dönem sonunda, öğrencilere ders değerlendirme anketi uygulanarak eğitimin kalitesini artırmak amacıyla düzenleyici önleyici faaliyetler planlanmaktadır.

**1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.**

Açıklama:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi dikkate alınarak süreç yönetilmektedir. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin tüm akademik geçmişi OBS üzerinden taranmaktadır. Toplamda en az 240 AKTS kredisinin tamamlanmış olması, Genel Akademik Not Ortalamasının (GANO) en az 2.00 / 4.00 olması ve ortak havuz derslerinden az iki ders almış olması koşullarına bakılmaktadır. Koşulları sağlayan öğrenci OBS üzerinden mezun edilir. Ayrıca programda yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerin (başarıyla tamamlanmış) dökümü alınarak danışman, bölüm başkanı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın onayıyla mezuniyet süreci tamamlanır.

## **2 Program Eğitim Amaçları**

**2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR'ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.**

Açıklama:

Programımızdan mezun olan işletmeciler, mezuniyetlerini takip eden 3-5 yıllık süre zarfında;

PEA 1: Ulusal ve uluslararası ölçekli kamu veya özel sektör kuruluşlarında iç muhasebeci, işletmede yönetici rollerinde istihdam edilirler.

PEA 2: Karmaşık ekonomik muhasebe veri setlerini kullanarak kurumsal muhasebe strateji geliştirme ve pazar araştırması süreçlerinde karar verici veya danışman pozisyonlarında yer alırlar.

PEA 3: İşletme ile ilgili disiplinlerde sürdürdükleri lisansüstü çalışmalarıyla akademik literatüre veya AR-GE süreçlerine katkıda bulunurlar.

PEA 4: Mesleki yetkinliklerini belgeleyen ulusal veya uluslararası geçerliliğe sahip (SMMM, SPK, CFA vb.) profesyonel sertifikasyon süreçlerini tamamlayarak uzmanlık alanlarında kıdem kazanırlar.

PEA 5: Disiplinlerarası projelerde ve çalışma gruplarında ekip liderliği veya proje koordinatörlüğü sorumluluklarını üstlenerek kurumsal süreçleri yönetirler.

## 2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonu ile uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Üniversite (Kurum) Misyonu:

- "İnsan odaklı eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle sorgulayıcı, yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, bilimsel düşünmeyi öğrenmiş nitelikli bireyler yetiştirerek, bölgenin ve ülkenin kalkınmasına katkı sağlamak." Yayımlandığı yer: <https://kilis.edu.tr/tr/sayfa/misyon-vizyon-ICL3N>

- Fakültemizin misyonu; topluma değer katan, etik ilkelere bağlı, yenilikçi düşünceye sahip liderler, yöneticiler, bilim insanları ve etkili takım üyeleri yetiştirmek; eğitim- öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleriyle ulusal ve uluslararası düzeyde sürdürülebilir <https://iibf1.kilis.edu.tr/tr/page/3030>

Kurum Misyonu ile Uyum Analizi

- Kurumun "yaşam boyu öğrenme" ilkesi, mezunlarımızın mezuniyet sonrası sertifikasyon ve lisansüstü eğitim hedefleriyle (PEA 3 ve PEA 4) doğrudan örtüşmektedir. Ayrıca, "bölge ve ülke kalkınmasına katkı" hedefi, mezunlarımızın stratejik kamu ve özel sektör kurumlarında "uzman ve analist" olarak istihdam edilmesi (PEA 1) ve karar alma süreçlerine veri odaklı katkı sunması (PEA 2) amaçlarımızla desteklenmektedir.

Fakülte Misyonu ile Uyum Analizi

- Fakültenin "liderler, yöneticiler ve etkili takım üyeleri" yetiştirme vurgusu, bizim PEA 5'te tanımladığımız "ekip liderliği ve proje yönetimi" hedefimizin temel dayanağıdır. Fakülte misyonunda yer alan "etik ilkelere bağlılık" ve "sürdürülebilir gelişim", PEA listemizin tamamına yayılan profesyonel etik ve nitelikli istihdam hedefleriyle tam bir bütünlük içindedir.

PEA - Misyon Bileşenleri Çapraz İlişki Matrisi

- Aşağıdaki tablo, Program Eğitim Amaçlarımızın her bir bileşeninin üst kurum misyonlarının hangi odak noktalarıyla eşleştiğini göstermektedir.

Program Eğitim Amaçları (PEA)	Kurum Misyonu Bileşenleri (KMB)	Fakülte Misyonu Bileşenleri (FMB)
PEA 1: Kamu/Özel Sektör Uzmanlığı	Ülke ve bölge kalkınması, Nitelikli birey	Liderler ve yöneticiler yetiştirmek
PEA 2: Karar Desteği ve Danışmanlık	Bilimsel düşünme, Sorgulayıcı birey	Sürdürülebilir gelişime katkı
PEA 3: Lisansüstü ve Akademik Gelişim	Yaşam boyu öğrenme, Araştırma-Geliştirme	Bilim insanları yetiştirmek

PEA 4: Sertifikasyon ve Profesyonel Kıdem	Nitelikli birey, Yaşam boyu öğrenme	Ulusal/Uluslararası düzeyde katkı
PEA 5: Ekip Liderliği ve Proje Yönetimi	İnsan odaklı eğitim	Etkili takım üyeleri ve etik ilkeler

#### İlişkinin İrdelenmesi (Gerekçeleştirme)

- ✓ Sorgulayıcı ve Analitik Yaklaşım: Kurumun "sorgulayıcı" ve "bilimsel düşünme" odaklı misyonu, mezunlarımızın karmaşık ekonomik verileri analiz ederek danışmanlık yapmalarını hedefleyen PEA 2 ile hayata geçmektedir.
- ✓ Toplumsal ve Ekonomik Etki: Fakültenin "topluma değer katan" vizyonu, iktisat mezunlarımızın sadece bireysel kariyer yapmalarını değil, PEA 1 ve PEA 5 aracılığıyla kamu ve özel sektörde toplumsal refahı ve kurumsal sürdürülebilirliği artıracak roller üstlenmelerini sağlar.
- ✓ İnsan Odaklılık ve Etik: Hem kurumun hem de fakültenin odağında olan "etik" ve "insan odaklılık", mezunlarımızın kariyerlerinin her aşamasında (özellikle PEA 4 ve 5) mesleki dürüstlük ve liderlik vasıflarıyla topluma hizmet etmesini garanti altına alır.

#### 2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

##### Açıklama:

Üniversitemizin Bilgi Paketi sisteminde, İktisat Lisans Programı tanıtım sayfasında "Program Profili" ve "Eğitim Türü (Amaçlar) ve Hedefler" başlığı altında hem Türkçe hem de İngilizce olarak yer almaktadır.

##### Erişim:

<https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=76&curSunit=761#>

#### 2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

##### Açıklama:

Paydaşlar, programın başarısından etkilenen veya bu başarıyı etkileyen gruplardır:

##### İç Paydaşlar:

- ✓ Öğretim Elemanları: Bölümde tam zamanlı görev yapan akademik kadro,
- ✓ Öğrenciler: Mevcut lisans programına kayıtlı öğrenciler,
- ✓ Üniversite Yönetimi: Fakülte Dekanlığı ve Rektörlük birimleri.

##### Dış Paydaşlar:

- ✓ Mezunlar: Programdan mezun olup profesyonel hayata atılmış bireyler,
- ✓ İşverenler: Mezunlarımızı istihdam eden kamu kurumları (Merkez Bankası, Bakanlıklar vb.) ve özel sektör temsilcileri (Banka yöneticileri, denetim firmaları),

- ✓ Meslek Kuruluşları: İlgili sivil toplum kuruluşları ve meslek odaları.

İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde öğrencilerin ve işverenlerin beklentileri ile ilgili geri bildirim alınmaktadır.

## 2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama:

Program Eğitim Amaçlarımız, 3 yılda bir kapsamlı olarak, her yıl ise izleme amaçlı olarak gözden geçirilmektedir.

Güncelleme süreci, nitel ve nicel yöntemlerin harmanlandığı sistematik bir akış şemasına dayanır:

### A. Veri Toplama (Nicel ve Nitel Yöntemler)

**Nicel Yöntem:** Mezun İzleme Sistemi ve İşveren Memnuniyet Anketleri (Likert ölçekli) ile istatistiksel veriler toplanır. Örneğin; "Mezunlarımızın dijital yetkinlikleri beklentilerin altında kalıyor" gibi bir sayısal veri, PEA'ların teknoloji odaklı güncellenmesi sinyalini verir.

**Nitel Yöntem:** Dış Danışma Kurulu ile yapılan "Odak Grup Görüşmeleri" ve mülakatlar sayesinde sektörün gelecek 5 yıllık vizyonu hakkında derinlemesine bilgi alınır.

### B. Kurumsal Önceliklerle Uyum Kontrolü

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin Stratejik Planı'nda yer alan "Öncelikli Alanlar" (Örn: Bölgesel Kalkınma, Yenilikçi İktisadi Modeller) ile PEA'lar karşılaştırılır. Kurumun vizyon değişikliği, PEA güncelleme sürecinin tetikleyicisi olarak kabul edilir.

### C. Karar ve Onay Mekanizması

**Bölüm Akreditasyon Komisyonu:** Toplanan verileri analiz eder ve taslak güncelleme önerilerini hazırlar.

**Bölüm Kurulu:** Taslağı tartışır ve karara bağlar.

**Dış Danışma Kurulu Onayı:** Revize edilen amaçlar dış paydaşların son görüşüne sunulur.

## 2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Programımız, PEA'lara ulaşıldığını kanıtlamak için hem doğrudan (mezun verileri) hem de dolaylı (paydaş görüşleri) ölçme yöntemlerini kullanır.

Paydaş	Toplanacak Veri	Veri Toplama Yöntemi	Kim Toplar?	Kayıt ve Raporlama
Mezunlar	İstihdam durumu, unvan,	Mezun İzleme Anketi ve	Mezun İzleme Komisyonu	Mezun Veri Tabanı / Yıllık Analiz Raporu

	sektör, sertifika sahipliği	LinkedIn Taraması		
İşverenler	Mezunun karar verme ve analiz yetkinliği	İşveren Memnuniyet Anketi / Odak Grup Görüşmesi	Bölüm Akreditasyon Komisyonu	Paydaş Görüş Tutanakları
Öğretim Üyeleri	Mezunların akademik (Lisansüstü) başarıları	Akademik Performans Takip Formu	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Kurulu Arşivi
Üniversite Yönetimi	Mezunların KPSS/Kurum sınavı başarı oranları	ÖSYM/Resmi Veri Paylaşımları	Kalite Koordinatörlüğü	Stratejik Plan İzleme Raporu

Sürecin sürekliliği, kişilere bağlı kalmaksızın şu kurumsal mekanizmalarla sağlanır:

Mezun Bilgi Sistemi (MBS): Üniversitemiz bünyesindeki dijital portal üzerinden mezunların güncel iletişim ve iş bilgileri her yıl Ocak ayında güncellenir.

Yıllık Sektör Danışma Kurulu Toplantıları: Her yılın Mayıs ayında dış paydaşlarla (Banka temsilcileri, Ticaret Odası vb.) yüz yüze veya çevrimiçi toplantılar yapılarak nitel veriler toplanır.

Resmi Yazışmalar: Mezunların çalıştığı başlıca kurumlara (Kamu bankaları vb.) yazı yazılarak mezun performansları hakkında kurumsal geri bildirim talep edilir.

Sistemin işlerliğini sağlamak amacıyla "Bölüm PEA İzleme ve Değerlendirme Komisyonu" kurulmuştur.

Komisyon Başkanı: Bölüm Başkanı veya Bölüm Başkan Yardımcısı.

Üyeler: İki öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi (veri toplama uzmanı).

Görev Tanımı: Anketlerin hazırlanması, uygulanması, verilerin analiz edilerek \*\*\*"Yıllık PEA Başarım Raporu"\*\*\*nun hazırlanması ve Bölüm Kurulu'na sunulması.

## 2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

### A. Akademik Gelişim ve Süreklilik (PEA 3 Kanıtı)

Sunduğunuz verilerde, 2024/2025 yılında 31 Yüksek Lisans öğrencisinin bulunması, programın akademik derinliğini kanıtlar. Lisans mezun sayılarının (örneğin 2023'te 27 mezun) bir kısmının doğrudan kendi bünyemizdeki veya diğer üniversitelerdeki lisansüstü programlara yerleşmesi, PEA 3'ün (Lisansüstü eğitim olarak akademik gelişimini sürdürme) tam başarıyla gerçekleştiğini gösterir.

**B. Tercih Edilebilirlik ve Nitelikli Girdi (PEA 1 ve 2 İçin Öncül Kanıt)**

2024/2025 yılında kontenjanın %100 dolması ve en yüksek sıralamanın 340.092'ye yükselmesi, programa daha nitelikli öğrenci girdiğini kanıtlar. Bu "girdi kalitesi", mezuniyet sonrası PEA 1 (Uzmanlık kadroları) ve PEA 2 (Stratejik roller) amaçlarına ulaşılma potansiyelini doğrudan artırmaktadır.

**C. Mezuniyet Verimliliği (Sistem İşlerliği Kanıtı)**

Verilerinizde görülen 4. sınıf mevcudu ile mezun sayıları arasındaki paralellik (Örn: 2023'te 27 öğrenci/27 mezun), programın eğitim-öğretim sürecinin aksamadan işlediğini ve öğrencilerin mesleki hayata planlanan sürede (4 yıl) atıldığını doğrular. Bu, profesyonel hayata erken geçiş hedefini destekleyen bir veridir.

**3 Program Öğrenme Çıktıları**

**3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamlı ve STAR Çıktıları ile Lisans Programına Özgü Öğrenme Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34–İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31–Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar. Her bir lisans programına özgü program öğrenme çıktıları tanımlanmıştır.**

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamlı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

**Açıklama:**

Bölümümüz Program çıktıları aşağıdaki gibidir:

STAR Çıktıları	Program Öğrenme Çıktıları															Program Eğitim Amaçları						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	1	2	3	4	5	6	7
1. İşletme ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahiptir.	x		x				x		x				x	x								
2. İşletmeler ile ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahiptir.			x			x			x	x												
3. İşletmeler ile ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme	x	x	x		x		x		x													



3								3
4								4
5								5

### PÖÇ'lerin PEA'ları Destekleme Biçimi

Akademik ve Uzmanlık Hedefi (PEA 1 & 3): PÖÇ 1, 2 ve 5; öğrencinin teorik donanımını ve araştırma yeteneğini geliştirerek kamu sınavlarında başarıyı ve lisansüstü eğitimi mümkün kılar.

Analitik Karar Verme (PEA 2): PÖÇ 3 ve 6'nın sağladığı "güncel takip ve yorumlama" yeteneği, mezunların iş dünyasında stratejik danışmanlık yapabilmesine zemin hazırlar.

Liderlik ve Etik (PEA 5): PÖÇ 4 ve 7, mezunların iş hayatında sadece teknik değil, aynı zamanda etik ve iletişim odaklı birer lider olmalarını sağlar.

### PÖÇ Belirleme ve Güncelleme Yöntemi

Belirleme: Bu 9 çıktı; TYYÇ 6. Düzey Sosyal Bilimler yeterlilikleri ile uyumlu hale getirilerek, iç ve dış paydaşlardan (öğrenci temsilcileri ve danışma kurulu) alınan geri bildirimlerle Bölüm Akademik Kurulu tarafından nihai hale getirilmiştir.

Gözden Geçirme: Her eğitim yılı sonunda yapılan "Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri" ve "Mezun Memnuniyet Anketleri" ile çıktıların geçerliliği test edilir.

Güncelleme: Ekonomideki dijital dönüşüm (PÖÇ 9) veya yeni regülasyonlar (PÖÇ 7) gibi dış faktörler, 3 yıllık periyotlarla çıktıların revize edilmesini tetikler. Bu süreçte PUKÖ döngüsü işletilerek revize edilen PÖÇ'ler web sayfasında ilan edilir.

Program Öğrenme Çıktıları, ilgili yönerge ekinde verilen Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktılarını içermelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin, Program Öğrenme Çıktılarına dahil edildiği gösterilmelidir.

### Açıklama:

#### 1. Programa Özgü Ölçütlerin Karşılanması ve Kanıtlar

Yönergede işletme programı için zorunlu kılınan yetkinlikler ile programımızın sunduğu imkanlar arasındaki ilişki şöyledir:

Programa Özgü Ölçüt (Yönerge Gereksinimi)	İlgili PÖÇ No	Kanıt: Zorunlu Dersler ve Uygulamalar
Kuramsal Bilgi ve Kavramsal İlişkiler: İşletmenin temel kavramları işletme yönetim temel teorilerini anlama becerisi.	PÖÇ 1,2	Yönetim ve organizasyon, insan kaynakları yönetimi ve işletme ve çevresel politikalar

Veri Analizi ve Çözüm Geliştirme: Veri toplama, analiz etme ve çözüm önerisi sunma.	PÖÇ 3, 4	Genel muhasebe 1,2, şirketler muhasebesi, maliyet muhasebesi yönetim muhasebesi ve mali tablo analizi
Trend Analizi ve Yorumlama: İşletme kuruluşu ve gelişmeleri takip etme ve profesyonel yorum yapma.	PÖÇ 5, 6	İşletmeye giriş, Pazarlama İlkeleri Turizm işletmeciliği
Bütünleşik Ders Müfredatı: Yönergede sayılan temel derslerin tamamının alınması.	Hepsi	Öğretim Planımızda yer alan 8 yarıyıllık zorunlu ders havuzu (Bkz. Müfredat Çizelgesi)

## 2. Müfredatın Programa Özgü Dersler Bazında İrdelenmesi

Yönergede belirtilen spesifik derslerin programımızdaki ağırlığı ve öğrenciye kazandırdığı "özgün" yetkinlikler şu şekildedir:

**Analitik Omurga (Genel muhasebe):** Öğrencilerimiz, 1. sınıftan itibaren aldıkları Genel muhasebe ve 2. sınıftaki Şirketler muhasebesi ile sadece teoriyi değil, gerçek dünya yer alan şirket çeşitleri ile modelleme yapma becerisi kazanır.

**Teorik Derinlik (Genel muhasebe ve yönetim ve organizasyon):** 1,2,3 sınıfta verilerek işletmelerin mali tablolarını denetleme ve işletme yönetimi ile ilgili olarak ayrıntılı düzeyde bilgiler sağlanır.

**Bağlamsal Bilgi Genel muhasebe ve yönetim ve organizasyon dersleri ile öğrenciye, teorik bilginin yerel ve ulusal düzlemdeki karşılıkları analiz ettirilir.**

Bu spesifik çıktıların kazanılıp kazanılmadığı sadece sınavlarla değil, Bitirme Ödevi dersi ile öğrencilerin literatür tarama (PÖÇ 5) ve trend analizi becerileri, mezuniyet öncesi hazırladıkları kapsamlı araştırma projeleri ile değerlendirilir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisat Lisans Programı, adının gerektirdiği tüm Programa Özgü Ölçütleri müfredatında eksiksiz barındırmaktadır. Yönergede belirtilen; Genel muhasebe ve yönetim ve organizasyon, şirketler muhasebesi, maliyet muhasebesi ve yönetim muhasebesi dersleri programımızın "çekirdek kadrosunu" oluşturmakta ve bu derslerin PÖÇ'lerle olan ilişkisi %100 örtüşme sağlamaktadır.

### 3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Ders Kodu	Ders Adı	Zorunlu (Z) Seçmeli (S)	P	P	P	P	P	P	P	P	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
0501101	Hukuka Giriş	Zorunlu	X			X				X	

0501103	Genel Muhasebe-I	Zorunlu		X			X			X
0501105	İşletme Bilimlerine Giriş-I	Zorunlu	X			X	X			X
0501107	Ekonomiye Giriş-I	Zorunlu		X		X	X			
0500101	Matematik-I	Zorunlu	X			X	X			X
0101101	Türk Dili-I	Zorunlu	X				X			
0102101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I	Zorunlu		X						X
0103101	İngilizce-I	Zorunlu	X	X						
0500001	Bilgi Yönetimi	Seçmeli			X			X		X
0104101	Beden Eğitimi-I	Seçmeli	X			X				X
0105101	Müzik-I	Seçmeli		X			X			X
0106101	Temel Bilgisayar Bilgisi	Seçmeli	X			X	X			X
0501102	Davranış Bilimlerine Giriş	Zorunlu		X			X	X		
0501104	Genel Muhasebe-II	Zorunlu	X			X	X			X
0501106	İşletme Bilimlerine Giriş-II	Zorunlu	X				X			
0501108	Ekonomiye Giriş-II	Zorunlu		X						X
0500102	Matematik-II	Zorunlu	X	X						
0501110	Borçlar Hukuku	Zorunlu			X				X	X
0101102	Türk Dili-II	Zorunlu		X			X	X		
0102102	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II	Zorunlu	X			X	X			X
0103102	İngilizce-II	Zorunlu	X					X		
0500002	Meslek Etiği	Seçmeli		X						X
0104102	Beden Eğitimi-II	Seçmeli	X	X						
0105102	Müzik-II	Seçmeli			X				X	X
0106102	Bilgisayar Programları	Seçmeli	X							X
0501201	Envanter ve Bilanço	Zorunlu		X			X			X
0501203	Pazarlama İlkeleri	Zorunlu	X				X			X
0501205	Ticaret Hukuku	Zorunlu		X			X	X		
0501207	Yönetim ve Organizasyon	Zorunlu	X				X			X
0501209	İstatistik-I	Zorunlu	X					X		
0112100	Dijital Okuryazarlık	Zorunlu		X						X
0501001	İşletme ve Çevre Politikaları	Seçmeli		X						
0501002	Mesleki İngilizce-I	Seçmeli			X				X	X
0501003	Turizm İşletmeciliği	Seçmeli			X				X	X
0501004	Kamu Maliyesi	Seçmeli	X							X
0501005	Reklamcılık	Seçmeli		X			X			X
0501006	Mikroekonomi	Seçmeli	X				X			X
0501007	İktisat Tarihi	Seçmeli		X			X	X		
0501008	Sosyal Politika	Seçmeli	X				X			X
PFE001	Eğitime Giriş**	Seçmeli	X					X		
PFE003	Öğretim İlke ve Yöntemleri**	Seçmeli		X						X
0501202	Şirketler Muhasebesi	Zorunlu		X						
0501204	Pazarlama Araştırmaları	Zorunlu			X				X	X

0501206	Bilgisayarlı Muhasebe	Zorunlu		X			X	X
0501208	Kıymetli Evrak Hukuku	Zorunlu	X				X	
0501210	İstatistik-II	Zorunlu	X		X			X
0501009	Makroekonomi	Seçmeli	X		X			X
0501010	Mesleki İngilizce-II	Seçmeli	X		X	X		
0501011	Yönetim Bilgi Sistemi	Seçmeli	X		X			X
0501012	Çalışma Ekonomisi ve End. İlişkileri	Seçmeli	X			X		
0501013	Hizmet Pazarlaması	Seçmeli	X				X	
0501014	Örgütsel Davranış	Seçmeli	X					
0501015	Kentleşme ve Çevre Yönetimi	Seçmeli		X			X	X
0501016	Türk İktisat Tarihi	Seçmeli	X			X		
PFE002	Sınıf Yönetimi**	Seçmeli	X					X
PFE004	Özel Öğretim Yöntemleri**	Seçmeli	X	X				
0501301	Maliyet Muhasebesi	Zorunlu		X			X	X
0501303	Vergi Hukuku	Zorunlu	X		X	X		
0501305	Finansal Yönetim-I	Zorunlu	X		X	X		X
0501307	İnsan Kaynakları Yönetimi	Zorunlu	X			X		
0501017	Pazarlama Yönetimi	Seçmeli	X					X
0501018	Yeni Finansal Teknikler	Seçmeli	X	X				
0501019	Küreselleşme ve Ekonomik Krizler	Seçmeli		X			X	X
0501020	Kamu Yönetimi	Seçmeli	X					X
0501021	Anayasa Hukuku	Seçmeli	X		X			X
0501022	İnovasyon ve Markalaşma	Seçmeli	X		X			X
0501023	Sosyal Girişim	Seçmeli	X		X	X		
0501024	Finansal Okuryazarlık	Seçmeli	X		X			X
PFE005	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme**	Seçmeli	X			X		
PFE007	Eğitim Psikolojisi**	Seçmeli	X					X
0501302	Yönetim Muhasebesi	Zorunlu	X					
0501304	Üretim Yönetimi	Zorunlu		X			X	X
0501306	Finansal Yönetim-II	Zorunlu		X			X	X
0501308	Girişimcilik	Zorunlu	X					X
0501025	Rekabet Stratejisi	Seçmeli	X		X			X
0501026	İdare Hukuku	Seçmeli	X		X			X
0501027	Tüketici Davranışları	Seçmeli	X		X	X		
0501028	Para ve Banka	Seçmeli	X		X			X
0501029	Halkla İlişkiler	Seçmeli	X			X		
0501030	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Seçmeli	X			X		
0501031	Kariyer Planlama ve Yönetimi	Seçmeli	X					X
0501032	Bilgi Ekonomisi	Seçmeli	X	X				
PFE006	Rehberlik ve Özel Eğitim**	Seçmeli		X			X	X

PFE008	Öğretim Teknolojileri**	Seçmeli		X			X	X			
0501401	Yatırım Projeleri Analizi	Zorunlu	X			X	X				X
0501403	Mali Tablolar Analizi	Zorunlu	X				X				
0501405	Yöneylem Araştırması	Zorunlu		X							X
0501407	Araştırma Yöntemleri	Zorunlu	X	X							
0501033	Toplam Kalite Yönetimi	Seçmeli			X				X		X
0501034	Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi	Seçmeli	X								X
0501035	Uluslararası Pazarlama	Seçmeli		X			X				X
0501036	Sermaye Piyasaları	Seçmeli	X				X				X
0501037	Uluslararası İşletmecilik	Seçmeli		X			X	X			
0501038	Tüketici Hukuku	Seçmeli	X				X				X
0501039	Yerel Yönetimler	Seçmeli	X				X				
0501040	Tedarik Zinciri Yönetimi	Seçmeli		X							X
PFE009	Öğretmenlik Uygulaması**	Seçmeli		X							
0501402	İşletme Politikası ve Stratejik Yönetim	Zorunlu			X				X		X
0501404	Muhasebe Denetimi	Zorunlu			X				X		X
0501406	Bitirme Ödevi	Zorunlu	X								X
0501408	Elektronik Ticaret	Zorunlu		X			X				X
0501041	Liderlik	Seçmeli	X				X				X
0501042	Uluslararası Finansman	Seçmeli		X			X	X			
0501043	İnsan İlişkileri ve İletişim	Seçmeli	X				X				X
0501044	Menkul Değerler Analizi	Seçmeli	X				X				
0501045	Türk Vergi Sistemi	Seçmeli	X				X				X
0501046	Ekonomik Entegrasyon ve AB	Seçmeli		X			X	X			
0501047	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Seçmeli	X				X				X
0501048	Türkiye Ekonomisi	Seçmeli	X					X			

2025 yılı Bahar ve Güz Döneminde yapılan sınav evraklarında sorulan soruların PÖÇ eşleşmesi yer almaktadır. Ayrıca sınav değerlendirme formlarında ilgili verilere ulaşmak mümkündür.

**3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.**

Açıklama:

#### 4 Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

**Tablo 4.1.1. 1. Sınıf 1. yarıyıl Program Öğretim Planı için Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)**

Ders Kodu	Dersin Adı	Zorunlu/Seçmeli	Yüz yüze (y) Uzaktan (u)	AKTS
0501101	Hukuka Giriş	Zorunlu	3	3
0501103	Genel Muhasebe-I	Zorunlu	3	5
0501105	İşletme Bilimlerine Giriş-I	Zorunlu	3	5
0501107	Ekonomiye Giriş-I	Zorunlu	3	5
0500101	Matematik-I	Zorunlu	3	3
0101101	Türk Dili-I	Zorunlu	2	2
0102101	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I	Zorunlu	2	2
0103101	İngilizce-I	Zorunlu	3	3
0500001	Bilgi Yönetimi	Seçmeli	1	2
0104101	Beden Eğitimi-I	Seçmeli	1	2
0105101	Müzik-I	Seçmeli	1	2
0106101	Temel Bilgisayar Bilgisi	Seçmeli	1	2

**Tablo 4.1.2. 1. Sınıf 2. yarıyıl Program Öğretim Planı için Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)**

Ders Kodu	Dersin Adı	Zorunlu/Seçmeli	Yüz yüze (y) Uzaktan (u)	AKTS
0501102	Davranış Bilimlerine Giriş	Zorunlu	3	3
0501104	Genel Muhasebe-II	Zorunlu	3	4
0501106	İşletme Bilimlerine Giriş-II	Zorunlu	3	4
0501108	Ekonomiye Giriş-II	Zorunlu	3	4
0500102	Matematik-II	Zorunlu	3	3
0501110	Borçlar Hukuku	Zorunlu	2	3
0101102	Türk Dili-II	Zorunlu	2	2

0102102	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-II	Zorunlu	2	2
0103102	İngilizce-II	Zorunlu	3	3
0500002	Meslek Etiği	Seçmeli	0	2
0104102	Beden Eğitimi-II	Seçmeli	0	2
0105102	Müzik-II	Seçmeli	0	2
0106102	Bilgisayar Programları	Seçmeli	0	2

**Tablo 4.1.3. 2. Sınıf 3. yarıyıl Program Öğretim Planı için Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)**

Ders Kodu	Dersin Adı	Zorunlu/Seçmeli	Yüz yüze (y) Uzaktan (u)	AKTS
0501201	Envanter ve Bilanço	Zorunlu	3	5
0501203	Pazarlama İlkeleri	Zorunlu	3	4
0501205	Ticaret Hukuku	Zorunlu	2	2
0501207	Yönetim ve Organizasyon	Zorunlu	3	4
0501209	İstatistik-I	Zorunlu	2	4
0112100	Dijital Okuryazarlık	Zorunlu	2	3
0501001	İşletme ve Çevre Politikaları	Seçmeli	3	4
0501002	Mesleki İngilizce-I	Seçmeli	3	4
0501003	Turizm İşletmeciliği	Seçmeli	3	4
0501004	Kamu Maliyesi	Seçmeli	3	4
0501005	Reklamcılık	Seçmeli	3	4
0501006	Mikroekonomi	Seçmeli	3	4
0501007	İktisat Tarihi	Seçmeli	3	4
0501008	Sosyal Politika	Seçmeli	3	4
PFE001	Eğitime Giriş**	Seçmeli	3	4
PFE003	Öğretim Yöntemleri**	Seçmeli	3	4

**Tablo 4.1.4. 2. Sınıf 4. yarıyıl Program Öğretim Planı için Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)**

Ders Kodu	Dersin Adı	Zorunlu/Seçmeli	Yüz yüze (y) Uzaktan (u)	AKTS
0501202	Şirketler Muhasebesi	Zorunlu	3	5
0501204	Pazarlama Araştırmaları	Zorunlu	3	4
0501206	Bilgisayarlı Muhasebe	Zorunlu	1	5
0501208	Kıymetli Evrak Hukuku	Zorunlu	2	4
0501210	İstatistik-II	Zorunlu	2	4
0501009	Makroekonomi	Seçmeli	3	4
0501010	Mesleki İngilizce-II	Seçmeli	3	4
0501011	Yönetim Bilgi Sistemi	Seçmeli	3	4

0501012	Çalışma Ekonomisi ve End. İlişkileri	Seçmeli	3	4
0501013	Hizmet Pazarlaması	Seçmeli	3	4
0501014	Örgütsel Davranış	Seçmeli	3	4
0501015	Kentleşme ve Çevre Yönetimi	Seçmeli	3	4
0501016	Türk İktisat Tarihi	Seçmeli	3	4
PFE002	Sınır Yönetimi**	Seçmeli	2	3
PFE004	Özel Öğretim Yöntemleri**	Seçmeli	3	4

**Tablo 4.1.5. 3. Sınıf 5. yarıyıl Program Öğretim Planı için Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)**

Ders Kodu	Dersin Adı	Zorunlu/Seçmeli	Yüz yüze (y) Uzaktan (u)	AKTS
0501301	Maliyet Muhasebesi	Zorunlu	3	5
0501303	Vergi Hukuku	Zorunlu	3	5
0501305	Finansal Yönetim-I	Zorunlu	3	5
0501307	İnsan Kaynakları Yönetimi	Zorunlu	3	5
0501017	Pazarlama Yönetimi	Seçmeli	3	5
0501018	Yeni Finansal Teknikler	Seçmeli	3	5
0501019	Küreselleşme ve Ekonomik Krizler	Seçmeli	3	5
0501020	Kamu Yönetimi	Seçmeli	3	5
0501021	Anayasa Hukuku	Seçmeli	3	5
0501022	İnovasyon ve Markalaşma	Seçmeli	3	5
0501023	Sosyal Girişim	Seçmeli	3	5
0501024	Finansal Okuryazarlık	Seçmeli	3	5
PFE005	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme**	Seçmeli	3	4
PFE007	Eğitim PSİKOLOJİSİ**	Seçmeli	3	4

**Tablo 4.1.6. 3. Sınıf 6. yarıyıl Program Öğretim Planı için Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)**

Ders Kodu	Dersin Adı	Zorunlu/Seçmeli	Yüz yüze (y) Uzaktan (u)	AKTS
0501302	Yönetim Muhasebesi	Zorunlu	3	5
0501304	Üretim Yönetimi	Zorunlu	3	5
0501306	Finansal Yönetim-II	Zorunlu	3	5
0501308	Girişimcilik	Zorunlu	2	5
0501025	Rekabet Stratejisi	Seçmeli	3	5
0501026	İdare Hukuku	Seçmeli	3	5
0501027	Tüketici Davranışları	Seçmeli	3	5
0501028	Para ve Banka	Seçmeli	3	5

0501029	Halkla İlişkiler	Seçmeli	3	5
0501030	İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku	Seçmeli	3	5
0501031	Kariyer Planlama ve Yönetimi	Seçmeli	3	5
0501032	Bilgi Ekonomisi	Seçmeli	3	5
PFE006	Rehberlik ve Özel Eğitim***	Seçmeli	3	4
PFE008	Öğretim Teknolojileri***	Seçmeli	2	3

**Tablo 4.1.5. 3. Sınıf 5. yarıyıl Program Öğretim Planı için Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)**

Ders Kodu	Dersin Adı	Zorunlu/Seçmeli	Yüz yüze (y) Uzaktan (u)	AKTS
0501401	Yatırım Projeleri Analizi	Zorunlu	3	5
0501403	Mali Tablolar Analizi	Zorunlu	3	5
0501405	Yöneylem Araştırması	Zorunlu	3	5
0501407	Araştırma Yöntemleri	Zorunlu	3	5
0501033	Toplam Kalite Yönetimi	Seçmeli	3	5
0501034	Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi	Seçmeli	3	5
0501035	Uluslararası Pazarlama	Seçmeli	3	5
0501036	Sermaye Piyasaları	Seçmeli	3	5
0501037	Uluslararası İşletmecilik	Seçmeli	3	5
0501038	Tüketici Hukuku	Seçmeli	3	5

**Tablo 4.1.5. 3. Sınıf 5. yarıyıl Program Öğretim Planı için Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)**

Ders Kodu	Dersin Adı	Zorunlu/Seçmeli	Yüz yüze (y) Uzaktan (u)	AKTS
0501402	İşletme Politikası ve Stratejik Yönetim	Zorunlu	3	5
0501404	Muhasebe Denetimi	Zorunlu	3	5
0501406	Bitirme Ödevi	Zorunlu	1	5
0501408	Elektronik Ticaret	Zorunlu	3	5
0501041	Liderlik	Seçmeli	3	5
0501042	Uluslararası Finansman	Seçmeli	3	5
0501043	İnsan İlişkileri ve İletişim	Seçmeli	3	5
0501044	Menkul Değerler Analizi	Seçmeli	3	5
0501045	Türk Vergi Sistemi	Seçmeli	3	5
0501046	Ekonomik Entegrasyon ve AB	Seçmeli	3	5

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

#### Açıklama:

STAR akreditasyonunun Müfredat (Ölçüt 4) başlığı altında, Kilis 7 Aralık Üniversitesi İşletme Bölümü öğretim planının programın amaçları (PEA) ve çıktıları (PÖÇ) ile olan tam uyumu aşağıda detaylandırılmıştır.

### 1. Müfredatın Tasarım Felsefesi ve PÖÇ/PEA Uyumu

Bölümümüzün öğretim planı, sadece teorik bilgi aktarımını değil, öğrencilerin mezuniyet sonrasında profesyonel hayatta (PEA) ihtiyaç duyacakları analiz, sentez ve değerlendirme becerilerini (PÖÇ) kazanmalarını sağlayacak şekilde sarmal bir yapıda tasarlanmıştır.

Temel Hazırlık (1. ve 2. Yarıyıl): İşletmeye Giriş, Genel muhasebe, Matematik ve Hukuk gibi derslerle öğrencinin akademik altyapısı kurulur. Bu aşama, tüm PÖÇ'lerin temelini atan PÖÇ 1 (Kuramsal Bilgi) çıktısına odaklanır.

Derinleşme ve Analiz (3. - 6. Yarıyıl): Envanter ve bilanço ve şirketler muhasebesi PÖÇ 2 (Ampirik Analiz) ve PÖÇ 3 (Değişken Analizi) yetkinlikleri kazandırılır. Bu dersler, mezunlarımızın uzmanlık kadrolarında yer almasını hedefleyen PEA 1 ve PEA 2 amaçlarına doğrudan hizmet eder.

Uzmanlaşma ve Uygulama (7. ve 8. Yarıyıl): Mali tablo analizi ve muhasebe denetimi derslerle, kazanılan tüm yetkinlikler somut birer çıktıya dönüştürülür. Özellikle Bitirme Ödevi, tüm PÖÇ'lerin toplandığı bir "zirve deneyimi" (capstone experience) olarak işlev görür.

### 2. Dersler ile PEA ve PÖÇ İlişkisi (Örnek Matris)

Müfredattaki temel ders gruplarının program amaç ve çıktılarını nasıl sağladığı aşağıdaki matriste gösterilmiştir:

Ders Grubu	İlgili PÖÇ'ler	İlgili PEA'lar	Katkı Düzeyi ve Açıklama
Genel Muhasebe 1,2	1, 2, 3	PEA 1, 2	İşletmelerin gerekliliği ve muhasebe kayıtları ve mali tablo analizlerinde akademik derinliği sağlar.
Pazarlama İlkeleri	4, 5	PEA 4	İşletmelerin yaptıkları ürünlerin pazarlama yöntemleri ve sonuçları ile ayrıntılı bilgi kazandırır.
Ticaret hukuk ve İşletme Dersleri	6, 7	PEA 1, 5	Mesleki etik ve disiplinlerarası uyumu destekler
Yönetim ve organizasyon	7, 8	PEA 5, 6	İşletmelerin ekonomik olayları yorumlama ve yaşam boyu öğrenme becerisini besler.

### 3. Program Misyonu ile Tutarlılık

Programımızın misyonu; "Analitik düşünebilen, etik değerlere sahip, bölgesel ve küresel iktisadi sorunlara çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek" olarak tanımlanmıştır. Öğretim planımızda yer alan:

**Analitik Düşünce:** Genel Muhasebe, maliyet muhasebesi, yönetim muhasebesi ve şirketler muhasebesi dersleriyle,

**Etik Değerler:** Meslek Etiği ve Hukuk dersleriyle,

**Bölgesel/Küresel Çözüm:** İşletme alanında yapılan akademik çalışmaların meslek etiği dersleri gibi seçmeli ve zorunlu derslerle misyonumuzla tam bir uyum sergilemektedir.

#### 4. Ders İzlencelerine (Syllabus) Erişim

Programımızda yer alan tüm derslerin (zorunlu, seçmeli ve bölüm dışı servis dersleri dahil) içeriklerine, öğrenme çıktılarına, haftalık ders planlarına ve değerlendirme kriterlerine üniversitemizin Bologna Bilgi Sistemi üzerinden kamuya açık şekilde erişilebilmektedir.

Ders İzlenceleri Erişim Linki:

<https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=76&curSun>

#### 4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda bilginin pasif aktarımından ziyade, öğrencinin sürece dahil olduğu Öğrenci Merkezli Öğrenme yaklaşımı benimsenmiştir:

Anlatım ve Tartışmalı Ders (Derse Dayalı): Özellikle temel teorik derslerde (işletme, Yönetim ve organizasyon, genel muhasebe) temel kavramların aktarımı için kullanılır. Soru-cevap tekniği ile öğrencilerin eleştirel düşünmesi teşvik edilir.

Problem Çözme ve Vaka Çalışması (Case Study): işletme yönetimi ve işletmelerin finansal analizleri ile birlikte genel muhasebe kayıtları ve muhasebe süreci ile ilgili üzerinden çözüm önerileri geliştirilir.

Seminer ve Grup Çalışması: 4. sınıftaki "Bitirme Ödevi" derslerinde öğrenciler bağımsız araştırma yapar, bulgularını topluluk önünde sunar ve akran değerlendirmesine katılırlar.

Beyin Fırtınası: Girişimcilik ve Kalkınma Ekonomisi derslerinde yeni projeler veya yerel kalkınma stratejileri üretilirken yaratıcı düşünceyi tetikleyen bu yöntem kullanılır.

#### 4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Programın güncelliğini denetlemek amacıyla bölüm bünyesinde şu organizasyonel yapı kurulmuştur:

Bölüm Akademik Kurulu: Karar alma merciidir. Tüm komisyonlardan gelen raporları değerlendirerek müfredat değişikliklerini onaylar.

Müfredat ve İntibak Komisyonu: Öğretim planının TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ve STAR ölçütleriyle uyumunu periyodik olarak inceler. Ders içeriklerinin çakışmasını önler.

Dış Danışma Kurulu oluşturulmamış olup en kısa sürede bu eksikliğin tamamlanması planlanmaktadır.

**4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.**

**4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.**

Açıklama:

Programda toplam 180 AKTS değerinde 44 adet temel alan dersi yer almaktadır. Bu derslerin sınıflara göre dağılımı şu şekildedir:

1. Sınıf: 56 AKTS (17 ders) - İşletmeye giriş ve Genel muhasebe I altyapı.
2. Sınıf: 44 AKTS (11 ders) –İşletme yönetimi, genel muhasebe II, pazarlama ilkeleri.
3. Sınıf: 40 AKTS (8 ders) – Girişimcilik, Üretim yönetimi, Bilgisayarlı muhasebe.
4. Sınıf: 40 AKTS (8 ders) – Mali tablolar analizi, bilimsel araştırma teknikleri uluslararası pazarlama.

Temel alan derslerinin 180 AKTS'si zorunlu derslerden, 14 AKTS'si seçmeli derslerden (uzmanlık seçmelileri) oluşmaktadır.

**4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.**

Açıklama:

Programda toplam 69 AKTS değerinde 14 adet uzmanlık alan dersi yer almaktadır. Bu derslerin dağılımı şu şekildedir:

Zorunlu Uzmanlık Dersleri: 55 AKTS (11 ders)

Seçmeli Uzmanlık Dersleri: 14 AKTS (3 ders)

**4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.**

Açıklama:

Programınızda yer alan tamamlayıcı dersler, toplam müfredatın yaklaşık %25-30'luk bir kısmını oluşturur. Bu dersler şu temel gruplara ayrılır:

Hukuk Grubu: Mevzuat bilgisi ve hukuki altyapı.

İşletme ve Yönetim Grubu: Kurumsal yapı ve yönetim becerileri.

Muhasebe Grubu: Finansal kayıt ve analiz yetkinliği.

**4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.****Açıklama:**

Programımızda 2022-2023 müfredatı kapsamında zorunlu staj uygulaması bulunmamaktadır. Ancak bölümümüz, öğrencilerin teorik bilgilerini iş dünyasında uygulamaya koymalarını desteklemek amacıyla 'Gönüllü Staj' statüsünü akademik takvim ve sigorta süreçleriyle desteklemektedir.

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) - Kariyer Kapısı: Öğrencilerin ulusal staj programına yönlendirilmesi.

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi: Üniversite genelinde sağlanan kariyer danışmanlığı hizmetleri.

**5 Öğretim Kadrosu****5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.**

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

**Açıklama:**

Ders kodu	Dersin Dönem ve Yılı	Tam Zamanlı (TZ) Yarı Zamanlı (YZ) Ders Saati Ücretli (DSÜ)	Kadın(K) Erkek (E)	AKTS	Yüz Yüze / Uzaktan	Öğretim Elemanın Unvan ve Adı Soyadı	Toplam Etkinlik Dağılımı % Öğretim (ö) Araştırma (A) Diğer (D)
0501043	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Doç. Dr. ALİ KESTANE	Ö: % 60
0501404	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Doç. Dr. ALİ KESTANE	A: % 40
0501206	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi ALİ EMİN İSLAMOĞLU	
0501014	2024-2025	TZ	K	4	Yüz yüze	Prof. Dr. BENGÜ CAN	Ö: % 50

	BAHAR YARIYILI						
0501308	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	K	5	Yüz yüze	Prof. Dr. BENGÜ CAN	A: % 30
ISL402	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	K	6	Yüz yüze	Prof. Dr. BENGÜ CAN	D: % 20
0501402	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	K	5	Yüz yüze	Prof. Dr. BENGÜ CAN	
0501027	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi EMRE ÇOLAKOĞLU	Ö: % 60
0501408	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi EMRE ÇOLAKOĞLU	A: % 30
0501204	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi EMRE ÇOLAKOĞLU	D: % 10
0501013	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi EMRE ÇOLAKOĞLU	
0501045	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	K	5	Yüz yüze	Arş. Gör. GÜMRAH CAN BAŞDAĞ	
0501406	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Prof. Dr. İBRAHİM HALİL SEYREK	Ö: % 60
ISL043	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Prof. Dr. İBRAHİM HALİL SEYREK	A: % 30
0501011	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Prof. Dr. İBRAHİM HALİL SEYREK	D: %10

0501042	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Prof. Dr. İBRAHİM HALİL SEYREK	
0501306	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Prof. Dr. MEHMET ÖZÇALICI	
0501210	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Prof. Dr. MEHMET ÖZÇALICI	
0501009	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Prof. Dr. Mehmet ŞENTÜRK	
0501104	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Ögr. Gör. Murat URFALIOĞLU	
0501208	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Ögr. Gör. MUSTAFA ARSLAN	
0501108	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA ÖZER	
0501110	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	3	Yüz yüze	Ögr. Gör. MUSTAFA ARSLAN	Ö: % 50
0501305	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA ÖZER	A: % 30
0501024	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA ÖZER	D: % 20
0102102	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	2	Yüz yüze	Okt. Dr. OSMAN ZAHİT KÜÇÜKLER	
0500102	2024-2025	TZ	E	3	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi Ömer FIRAT	

	BAHAR YARIYILI						
0103102	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	K	3	Yüz yüze	Ögr. Gör. SANDRA LEA MONTOUT	
0106102	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	2	Yüz yüze	Öğr. Gör. Dr. Tarık TALAN	
0501031	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	K	5	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi TUBA BIYIKBEYİ	
0501102	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	K	3	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi TUBA BIYIKBEYİ	
0501202	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Öğr. Gör. UĞUR HAŞAŞOĞLU	
0501302	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Öğr. Gör. UĞUR HAŞAŞOĞLU	
0501047	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Prof. Dr. YAKUP DURMAZ	Ö: % 60
0501106	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Prof. Dr. YAKUP DURMAZ	A: % 30
0501304	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Prof. Dr. YAKUP DURMAZ	D: % 10
0101102	2024-2025 BAHAR YARIYILI	TZ	K	2	Yüz yüze	Öğr. Gör. Zeynep POLAT	
0501403	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Doç. Dr. ALİ KESTANE	

0106101	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	2	Yüz yüze	Doç. Dr. ALİ KESTANE	
ISL030	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi BAYRAM KOCA	
0501307	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	K	5	Yüz yüze	Prof. Dr. BENGÜ CAN	Ö: % 50
0501037	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	K	5	Yüz yüze	Prof. Dr. BENGÜ CAN	A: % 30
0501207	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	K	4	Yüz yüze	Prof. Dr. BENGÜ CAN	D: % 20
ISL074	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	K	6	Yüz yüze	Prof. Dr. BENGÜ CAN	
ISL055	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	K	5	Yüz yüze	Prof. Dr. BENGÜ CAN	
0501203	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi EMRE ÇOLAKOĞLU	
ISL205	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi EMRE ÇOLAKOĞLU	Ö: % 60
0501005	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi EMRE ÇOLAKOĞLU	A: % 30
0501027	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi EMRE ÇOLAKOĞLU	D: %10
ISL034	2024-2025	TZ	E	4	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi EMRE ÇOLAKOĞLU	

	GÜZ YARIYILI						
0501303	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	K	5	Yüz yüze	Arş. Gör. GÜMRAH CAN BAŞDAĞ	
ISL311	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	K	6	Yüz yüze	Arş. Gör. GÜMRAH CAN BAŞDAĞ	
0501101	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	3	Yüz yüze	Doç. Dr. HAYDAR KARAMAN	
ISL109	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	3	Yüz yüze	Doç. Dr. HAYDAR KARAMAN	
0501019	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Prof. Dr. HÜLYA DERYA ÖZİZER	
0501407	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Prof. Dr. İBRAHİM HALİL SEYREK	Ö: % 50
ISL077	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	6	Yüz yüze	Prof. Dr. İBRAHİM HALİL SEYREK	A: % 30
0112100	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	3	Yüz yüze	Prof. Dr. İBRAHİM HALİL SEYREK	D: % 20
0501305	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Prof. Dr. MEHMET ÖZÇALICI	
0501401	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Prof. Dr. MEHMET ÖZÇALICI	
0501209	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	4	Yüz yüze	Prof. Dr. MEHMET ÖZÇALICI	

0501405	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	5	Yüz yüze	Prof. Dr. MEHMET ÖZÇALICI	
0501006	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	0	Yüz yüze	Prof. Dr. Mehmet ŞENTÜRK	
0501103	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	0	Yüz yüze	Ögr. Gör. Murat URFALIOĞLU	Ö: % 50
0501201	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	0	Yüz yüze	Ögr. Gör. Murat URFALIOĞLU	A: % 30
ISL201	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	0	Yüz yüze	Ögr. Gör. Murat URFALIOĞLU	D: % 20
0501301	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	0	Yüz yüze	Ögr. Gör. Murat URFALIOĞLU	
0501107	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	0	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA ÖZER	Ö: % 60
0501024	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	0	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi MUSTAFA ÖZER	A: % 30
0501205	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	0	Yüz yüze	Ögr. Gör. MUSTAFA ARSLAN	D: %10
AİİT101	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	0	Yüz yüze	Okt. Dr. OSMAN ZAHİT KÜÇÜKLER	
0102101	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	0	Yüz yüze	Okt. Dr. OSMAN ZAHİT KÜÇÜKLER	
İİBF101	2024-2025	TZ	E	0	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi Ömer FIRAT	

	GÜZ YARIYILI						
0500101	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	E	0	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi Ömer FIRAT	
0103101	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	K	0	Yüz yüze	Ögr. Gör. SANDRA LEA MONTOUT	
0501033	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	K	0	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi TUBA BIYIKBEYİ	Ö: % 60
0501105	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	K	0	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi TUBA BIYIKBEYİ	A: % 30
ISL113	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	K	0	Yüz yüze	Dr. Öğr. Üyesi TUBA BIYIKBEYİ	D: %10
TÜRK101	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	K	0	Yüz yüze	Ögr. Gör. Zeynep POLAT	
0101101	2024-2025 GÜZ YARIYILI	TZ	K	0	Yüz yüze	Ögr. Gör. Zeynep POLAT	

#### Öğretim Kadrosunun Sayı ve Nitelik Yeterliliği

Program Gereksinimlerine Uygunluk: Bölümümüzün öğretim kadrosu; işletme yönetimi, genel muhasebe, pazarlama yöntemleri ve yönetim ve organizasyon gibi temel anabilim dallarının tamamını kapsayacak uzmanlık çeşitliliğine sahiptir. Mevcut 17 öğretim üyesi/görevlisi, programda yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin uzmanlık alanlarına göre dağıtılmasına olanak tanımaktadır.

Program Öğrenme Çıktılarına (PÖÇ) Katkı: Öğretim kadrosu, sadece teorik bilgi aktarımı değil, araştırma faaliyetleri aracılığıyla öğrencilerin "analitik düşünme" ve "ekonometrik modelleme" gibi PÖÇ'lerine doğrudan katkı sağlamaktadır. Her bir öğretim üyesinin çalışma alanı, müfredatın ilgili çıktılarıyla (Örn: Ekonometri uzmanının "Veri Analizi" yetkinliğini kazandırması) eşleştirilmiştir.

#### Eğitim ve Araştırma Etkinliklerinin Kapsayıcılığı

**Sayıcı Yeterlilik ve Dağılım:**

Ders Yüğü Dengesi: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati ortalaması [Örn: 15-18] saattir. Bu denge, öğretim üyelerinin eğitim kalitesinden ödün vermeden araştırma (makale, proje, bildiri) yapabilmeleri için gerekli zamanı tanımaktadır.

Tüm Alanların Kapsanması: Bölümde [Sayı] farklı anabilim dalında uzman öğretim üyesi bulunması, müfredatın hiçbir alanının boş kalmamasını ve öğrencilerin farklı perspektiflerden beslenmesini sağlamaktadır.

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

## 5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

**Açıklama:**

Akademik Yıl	Ulusal, Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	SCI, SCIE Expanded, SSCI ve AHCI endeksli dergilerde yayımlanan yayın sayısı	Ulusal veya uluslararası kitap bölümü veya kitap	Patent, faydalı model ve tasarım sayısı	YÖK, TÜBA, TÜBİTAK, bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	YÖK 100/2000 Projesi doktora bursiyeri sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası araştırma bursu sayısı	TÜBİTAK ulusal ve uluslararası destek programı sayısı	Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ArGe projesi sayısı
2025	7	2	5	0	0	0	0	0	1
2024	7	3	3	0	0	0	0	0	0
2023	5	3	5	0	0	0	0	0	2
2022	1	2	6	0	0	0	0	0	0

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İktisat Bölümü özelinde akademik çıktılar şu düzeylerde yeterlilik göstermektedir:

Program Bazında: Öğretim elemanlarının yayınları; İşletme yönetimi, yönetim ve organizasyon ve genel muhasebe gibi programın temel derslerini doğrudan beslemektedir. Güncel araştırmalar ders içeriklerine aktararak öğrencilerin literatürü takip etmesi sağlanmaktadır.

Bölüm Bazında: İşletme bölümü, Fakülte içerisindeki yayın ve atıf potansiyeli en yüksek birimlerden biridir. Bölümde yürütülen TÜBİTAK ve İpekyolu Kalkınma Ajansı projeleri, akademik yetkinliğin uygulama alanındaki kanıtıdır.

Fakülte Bazında: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin (İİBF) stratejik hedefleriyle uyumlu olarak, kadromuzun bölgesel kalkınma ve göç ekonomisi gibi alanlardaki çalışmaları üniversitenin toplumsal katkı misyonunu desteklemektedir.

Bilimsel Etkinlik Desteği: Öğretim üyelerinin ulusal ve uluslararası kongre katılım giderleri (yolluk/gündelik ve katılım ücreti), üniversite bütçesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi üzerinden desteklenmektedir.

YÖK Akademik Teşvik: Öğretim elemanlarının yıllık performansları YÖK'ün "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" kriterlerine göre puanlanmakta ve resmi olarak kayıt altına alınmaktadır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İşletme Bölümü öğretim kadrosu, Tablo 5.2.(a)'da görülen akademik çıktıları ve üniversitenin sağladığı gelişim imkanları ile uzmanlık alanlarındaki dersleri etkin bir şekilde planlama, uygulama ve modern yöntemlerle değerlendirme yeterliliğine sahip olduğunu kanıtlamaktadır.

### 5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizdeki atama ve yükseltme kriterleri, sadece nicel (yayın sayısı) değil, Ölçüt 5'te vurgulanan eğitim kalitesi, program çıktılarına katkı ve mesleki gelişim gibi nitel unsurları da içermektedir.

Akademik Yetkinlik: Adayların SCI, SSCI veya ULAKBİM gibi saygın endekslerde yayın yapmış olması, iktisat alanındaki kuramsal ve ampirik gelişmelere hakimiyetini kanıtlar.

Eğitim Performansı: Yükseltme kriterlerinde adayın verdiği dersler, geliştirdiği ders içerikleri ve öğrenci danışmanlıkları dikkate alınır.

Kanıtlar:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi. YÖKSİS veri tabanındaki öğretim üyesi yayın ve proje dökümleri.

## 6 Altyapı

### 6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

No	Derslik Adı	Öğrenci Kapasitesi	Derslik m2
1	101-102-103-104-105	0-50	

2	106-206-207-303-304-306-307-	51-75	
3	203-204	76-100	
4	205	101-150	

Öğretim üyelerinin odaları, öğrencilerin kolayca erişebileceği bir koridor yapısındadır. Bu durum, öğrencinin akademik gelişimini takip eden ve birebir geri bildirim sağlayan "yol gösterici" bir atmosfer yaratır.

Tüm dersliklerde bulunan projeksiyon ve internet erişimi, güncel ekonomik verilerin (TCMB, TÜİK ekranları) ders esnasında canlı olarak sınıfa yansıtılmasına imkan tanıyarak "güncel sorunları takip etme" (PÖÇ 6) yetkinliğini pekiştirir.

Programdaki bazı ortak dersler (Türk Dili, İnkılap Tarihi vb.) üniversitenin güçlü sunucu altyapısına sahip UZEM birimi üzerinden yürütülür. Bu altyapı, öğrencilerin dijital okuryazarlık yetkinliğini artırır.

Öğrencilerimiz, iktisat alanındaki uluslararası süreli yayınlara ve e-kiaplara (EconLit, ScienceDirect vb.) merkezi kütüphane üzerinden erişir. Bu, "araştırma yapma ve bilgiye ulaşma" becerisini doğrudan destekler.

**6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.**

**Açıklama:**

Öğrencilerin ders aralarında ve sonrasında fikir alışverişinde bulunabileceği, geniş ve ferah dinlenme alanları bulunmaktadır. Bu alanlarda kablosuz internet (Wi-Fi) erişimi kesintisiz sağlanmaktadır.

Merkezi kütüphane ve fakültemiz bünyesinde, grup çalışmaları için ayrılmış özel odalar (Study Rooms) bulunmaktadır. Bu alanlar, öğrencilerin ortak projeler ve vaka analizleri üzerinde çalışmaları için uygun altyapıyı sunar.

Kampüs içerisindeki halı sahalar, basketbol sahaları ve kapalı spor salonu, öğrencilerin fiziksel gelişimlerini desteklemek ve ders stresini atmalarını sağlamak amacıyla erişime açıktır.

Öğretim üyelerimizin akademik çalışmalarını yürütebilmeleri ve öğrencilere etkin danışmanlık yapabilmeleri için sağlanan imkanlar şöyledir:

**Bireysel Çalışma Ofisleri:** Her öğretim üyesine, konsantrasyon gerektiren akademik çalışmalarını yürütebileceği, iklimlendirme ve internet altyapısına sahip bireysel ofisler tahsis edilmiştir.

**Danışmanlık Altyapısı:** Ofisler, öğrencilerle birebir görüşmeler yapılabilecek şekilde düzenlenmiştir. Bu alanlar, PÖÇ'lerin takibi ve öğrenci geri bildirimlerinin gizlilik esasına uygun şekilde alınması için kritik rol oynar.

Teknolojik Donanım: Ofislerde akademik araştırmalar için gerekli masaüstü bilgisayar, yazıcı ve veri tabanlarına erişim olanakları standart olarak sunulmaktadır.

Programın operasyonel süreçlerini yöneten personelin çalışma alanları, hizmet kalitesini artıracak şekilde tasarlanmıştır:

Bölüm Sekreterliği: Öğrencilerin ve öğretim üyelerinin idari işlemlerini hızlıca çözümlenebileceği, merkezi konumda ve erişilebilir bir ofis yapısı mevcuttur.

Destek Hizmetleri Alanları: Temizlik, güvenlik ve teknik servis personelinin görevlerini yerine getirebilmesi için ayrılmış ekipman odaları ve dinlenme alanları bina içerisinde yer almaktadır.

Evrak Arşivleme: Programın kalite kanıtlarının, sınav kağıtlarının ve öğrenci dosyalarının güvenli bir şekilde saklandığı fiziksel arşiv birimi mevcuttur.

Tüm bu alanların ortak amacı; Öğrenen Merkezli bir ekosistem yaratmaktır. Ofislerin dersliklerle aynı koridorda bulunması, akademik personel ile öğrenci arasındaki iletişimi güçlendirerek "açık kapı politikası"nın sürdürülebilirliğini sağlar. Bu fiziksel yakınlık, öğrencilerin akademik sorunlarına anında çözüm bulmalarına yardımcı olarak program başarı oranını artırmaktadır.

### 6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

#### 1. Kullanılan Temel Bilgi Sistemleri

Program bünyesinde iki temel dijital platform entegre bir şekilde çalışmaktadır:

Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):

Kapsam: Ders kayıtları, not girişleri, müfredat takibi, transkript yönetimi ve mezuniyet aşamalarının takibi bu sistem üzerinden yapılır.

Etkinlik: Öğrencinin akademik gelişimini (GPA/GNO) anlık olarak izlemesine olanak tanır. Öğretim kadrosu için ise danışmanlık onayları ve not analizleri için temel veri kaynağıdır.

Bologna Bilgi Sistemi (BBS):

Kapsam: Ders içerikleri (Syllabus), derslerin Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ) ile eşleşmesi ve değerlendirme yöntemlerinin (vize, final, ödev ağırlıkları) kamuya açık paylaşıldığı sistemdir.

Etkinlik: Akreditasyonun temel taşı olan "Şeffaflık" ve "Hesap Verebilirlik" ilkelerine hizmet eder.

### 6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemiz bünyesindeki Merkezi Kütüphane, modern tasarımı ve teknolojik donanımıyla öğrencilerimize şu imkanları sunmaktadır:

**Kapasite ve Kullanım Alanı:** Yaklaşık 1.200 kişi kapasiteli çalışma alanı sunan kütüphanede; sessiz çalışma salonları, grup çalışma odaları ve bilgisayar laboratuvarı mevcuttur.

**Çalışma Saatleri:** Sınav dönemlerinde (vize/final) 7/24 esasıyla hizmet verilerek öğrencilerin yoğun çalışma dönemlerindeki ihtiyaçları karşılanmaktadır.

**Erişilebilirlik:** Engelli öğrencilerimiz için asansör, özel çalışma masaları ve erişilebilir girişler ile fırsat eşitliği sağlanmaktadır.

#### **6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.**

**Açıklama:**

##### **1. Fiziksel Güvenlik ve Kampüs Güvenliği**

Üniversite genelinde ve İktisat Bölümü'nün bulunduğu fakülte binasında uygulanan tedbirler şunlardır:

**7/24 Kesintisiz Denetim:** Kampüs girişlerinde ve stratejik noktalarda profesyonel güvenlik personeli tarafından kimlik kontrolü ve devriye hizmeti verilmektedir.

**Kamera Takip Sistemi (CCTV):** Bina giriş-çıkışları, koridorlar, kütüphane ve ortak alanlar, kişisel verilerin korunması kanunu (KVKK) çerçevesinde 24 saat boyunca kapalı devre kamera sistemleri ile izlenmektedir.

**Aydınlatma:** Kampüs genelinde ve bina çevrelerinde gece güvenliğini artırmak amacıyla yüksek nitelikli dış mekan aydınlatma sistemleri kullanılmaktadır.

**Acil Durum Butonları ve Haberleşme:** Kritik alanlarda güvenlik merkezi ile doğrudan bağlantılı haberleşme altyapısı mevcuttur.

##### **2. Bilgi Güvenliği ve Siber Güvenlik**

Öğrenci ve personel verilerinin korunması ile dijital eğitimin güvenliği için şu sistemler işletilmektedir:

**Güvenli İnternet ve VPN:** Kampüs içi Wi-Fi ağı (Eduroam) ve veri tabanlarına uzaktan erişim, şifreli ve güvenli protokoller üzerinden sağlanmaktadır.

**KVKK Uyumluluğu:** Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve personel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na tam uyumlu sunucularda saklanmakta; yetkisiz erişimlere karşı çift aşamalı doğrulama yöntemleri kullanılmaktadır.

**Veri Yedekleme:** Eğitim materyalleri, not çizelgeleri ve sınav sonuçları, sistem çökmesi veya siber saldırı riskine karşı günlük ve haftalık olarak yedeklenmektedir.

##### **3. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)**

Bina içerisindeki fiziksel riskleri minimize etmek adına alınan önlemler:

Yangın Güvenlik Sistemleri: Tüm binalarda duman dedektörleri, yangın alarmları, periyodik olarak kontrol edilen yangın tüpleri ve acil çıkış yönlendirmeleri (ışıklı tabelalar) mevcuttur.

Acil Çıkış ve Tahliye Planları: Kat planları ve tahliye rotaları, her katta öğrencilerin ve personelin rahatça görebileceği noktalara asılmıştır. Periyodik olarak yangın ve deprem tahliye tatbikatları yapılmaktadır.

İlk Yardım Olanakları: Kampüs içerisinde yer alan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) bünyesindeki revir, acil müdahale kapasitesine sahiptir. Ayrıca fakülte bünyesinde sertifikalı ilk yardım eğitimi almış personel bulunmaktadır.

#### **6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.**

Açıklama:

Kilis 7 Aralık Üniversitesi İşletme Bölümü'nde engelli öğrencilerimiz için sunulan düzenlemeler "Mekan Erişilebilirliği" ve "Eğitime Erişimde Fırsat Eşitliği" olmak üzere iki temel ekseninde yürütülmektedir. Üniversitemiz bünyesindeki Engelli Öğrenci Birimi, bu süreçlerin koordinasyonunu sağlamaktadır.

Fakülte binalarımızda standartlara uygun rampalar, geniş giriş kapıları ve asansör sistemleri mevcuttur.

### **7 Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar**

#### **7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.**

Açıklama:

İşletme Programı'nın mali yapısı, şu mekanizmalar sayesinde sürdürülebilir kılınmaktadır:

Devlet Güvencesi: Personel maaşları ve temel bina giderleri doğrudan merkezi bütçeden karşılandığı için programın temel işleyişi ekonomik dalgalanmalardan etkilenmez.

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP): Öğretim üyelerinin araştırma bütçeleri, üniversitenin öz gelirlerinden ayrılan pay ile desteklenir. Bu, araştırmaların kurum dışı fonlara bağımlı kalmadan sürmesini sağlar.

Merkezi Hizmetlerin Paylaşımı: Kütüphane veri tabanları, internet altyapısı ve güvenlik gibi maliyetli hizmetler Rektörlük tarafından "ortak havuz" bütçesinden karşılanarak programın üzerindeki mali yük hafifletilmektedir.

#### **7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.**

Açıklama:

Kamu kurumu statüsünde olan üniversitemizde, nitelikli kadroyu çekme ve tutma stratejisi sadece maaş ödemeleriyle değil, akademik motivasyonu artıran ek mali mekanizmalarla desteklenmektedir:

**Akademik Teşvik Ödeneği:** YÖK kriterleri çerçevesinde, yayın, proje ve araştırma yapan öğretim üyelerine sağlanan bu ödenek, nitelikli personelin kurumda kalması için önemli bir mali motivasyon kaynağıdır. Fakültemizde bu ödenekten yararlanma oranı oldukça yüksektir.

**Akademik Geliştirme Ödeneği:** Tüm akademik personele sağlanan bu ek ödeme, mesleki literatür takibi ve kişisel akademik gelişim için temel bir bütçe sağlar.

**Lojman ve Sosyal İmkanlar:** Üniversitemizin sunduğu uygun maliyetli lojman imkanları, kreş ve sosyal tesisler, özellikle genç ve nitelikli akademisyenlerin üniversiteyi tercih etmesinde ve kurumda kalmasında (tutma) belirleyici bir rol oynamaktadır.

**Huzurlu Çalışma Ortamı Yatırımları:** Ofislerin donanımı ve yüksek hızlı internet erişimi için ayrılan bütçe, akademisyenin araştırma yapma konforunu artırarak kurum aidiyetini güçlendirir.

**Eğitim Faaliyetleri:** Uzaktan eğitim metotları, eğiticilerin eğitimi ve ölçme-değerlendirme seminerleri üniversite yönetimi tarafından finanse edilerek tüm personele ücretsiz sunulmaktadır.

**Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Birimi Desteği:** Üniversitemiz öz kaynaklarından ayrılan bütçe ile öğretim üyelerinin projelerine doğrudan fon sağlanmaktadır. Desteğin Kapsamı; veri toplama maliyetleri, saha araştırmaları, anket uygulamaları ve laboratuvar analiz giderleri şeklindedir.

Mevcut bütçe yapısı incelendiğinde; akademik personelin sadece zorunlu görevlerini yapması değil, aynı zamanda PÖÇ 8 (Yaşam Boyu Öğrenme) ilkesine uygun şekilde kendilerini yenilemeleri için yeterli kaynağın ayrıldığı görülmektedir. Devlet güvencesi altındaki bu bütçe kalemleri, ekonomik dalgalanmalardan etkilenmeden her mali yıl başında belirlenmekte ve öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürülebilir kılmaktadır.

### **7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım–onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.**

#### **Açıklama:**

Mevcut fiziksel alanların (derslikler, ofisler, laboratuvarlar) işlevselliğini koruması için ayrılan bütçe kalemleri şunlardır:

**Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları:** Dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının lambalarından, laboratuvarlardaki sarf malzemelerine kadar tüm ihtiyaçlar Fakülte "Mal ve Hizmet Alımı" bütçesinden karşılanmaktadır.

**Bakım ve Onarım:** Isınma, aydınlatma ve bina onarım giderleri üniversitenin Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından merkezi olarak yönetilmektedir. Bu merkezi yönetim, ölçek ekonomisi sağlayarak birim başına düşen maliyeti düşürmekte ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamaktadır.

**7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.**

Açıklama:

**1. Sayısal Yeterlilik**

Programın operasyonel süreçleri, fakülte bünyesindeki merkezi idari yapı ve bölüme tahsis edilmiş personel ile yürütülmektedir:

İdari Personel: Fakülte sekreteri yönetiminde; öğrenci işleri, tahakkuk, yazı işleri ve taşınır kayıt birimlerinde görevli personel, iktisat programının tüm idari yükünü karşılayacak sayıdadır. Öğrenci başına düşen idari personel oranı, işlemlerin (kayıt, mezuniyet, belge talebi) bekleme süresi olmaksızın yürütülmesini sağlar.

Teknik Personel: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından fakülteye atanan teknik destek personeli, bilgisayar laboratuvarlarının ve dersliklerdeki teknolojik donanımın bakımından sorumludur.

Destek Personeli: Temizlik, güvenlik ve lojistik hizmetler için yeterli sayıda personel görevlendirilmiş olup, eğitim ortamının hijyen ve güvenliği 7/24 sağlanmaktadır.

**2. Niteliksel Yeterlilik**

Personelin niteliği, sadece eğitim düzeyleriyle değil, sundukları hizmetin kalitesi ve dijital yetkinlikleri ile ölçülmektedir:

Eğitim ve Uzmanlık: İdari personelin büyük çoğunluğu en az lisans mezunudur ve görev alanlarına göre (Örn: Kamu İhale Mevzuatı, Öğrenci İşleri Yönetmeliği) uzmanlaşmışlardır.

Dijital Yetkinlik: Personel; Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi) gibi platformları etkin bir şekilde kullanabilmektedir. Bu durum, bürokratik süreçlerin hatasız ve hızlı ilerlemesini sağlayarak programın kalitesini artırır.

Hizmet İçi Eğitimler: Personel, üniversite yönetimi tarafından düzenlenen "Resmi Yazışma Kuralları", "Etkili İletişim" ve "KVKK Eğitimi" gibi seminerlere düzenli olarak katılarak niteliklerini güncel tutmaktadır.

Fakültenin mevcut idari ve teknik personel yapısı, programın sürdürülebilirliğini sağlamak adına yeterli düzeydedir. Personelin görev tanımları net bir şekilde yapılmış olup, iş süreçleri kişilere bağlı kalmaksızın kurumsal bir hafıza ile yürütülmektedir.

**7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.**

Açıklama:

Programın ve fakültenin işleyişi için dışarıdan alınan hizmetler dört ana grupta toplanmaktadır:

Güvenlik Hizmetleri: Kampüs giriş-çıkışları, bina güvenliği ve 7/24 izleme faaliyetleri profesyonel bir güvenlik firması tarafından yürütülmektedir.

Temizlik ve Hijyen Hizmetleri: Dersliklerin, ofislerin, laboratuvarların ve ortak alanların günlük temizliği ile periyodik dezenfeksiyon işlemleri dış yüklenici personelince yapılmaktadır.

Yemekhane ve Kantin Hizmetleri: Öğrenci ve personelin beslenme ihtiyaçları, denetimi üniversite tarafından yapılan özel iştirakler aracılığıyla karşılanmaktadır.

Teknik Bakım ve Yazılım Destek: Asansör bakımları, iklimlendirme sistemleri ve bazı özel akademik yazılımların teknik desteği (yıllık bakım sözleşmeleri ile) dış servislerce sağlanır.

Kurum dışından alınan bu hizmetler; üniversitenin akademik kadrosunun idari iş yükünden arınmasını sağlayarak asli görevleri olan eğitim ve araştırmaya odaklanmalarına imkan tanımaktadır. Mevcut hizmet alımları, hem sayısal (personel ve ekipman miktarı) hem de niteliksel (hizmet hızı ve hijyen standartları) bakımdan İşletme Programı'nın hedeflerini destekleyecek düzeyde yeterli bulunmuştur.

## 8 Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

### 8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

#### 1. Karar Alma Mekanizmaları ve Birimler

Karar alma süreci, en alttan (öğrenci/öğretim elemanı) en üste (Senato) kadar şu kademelerde yürütülür:

##### A. Bölüm Akademik Kurulu

Tüm öğretim üyelerinin katılımıyla toplanır. Müfredat güncellemeleri, ders dağılımları, sınav programları ve öğrenci geri bildirimleri burada görüşülür.

Rolü: Akademik performansın ve PÖÇ başarımının ilk değerlendirme noktasıdır.

##### B. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu

Bölümden gelen önerilerin (yeni ders açılması, kontenjanlar vb.) stratejik uygunluğunu denetler ve onaylar.

Rolü: Bölümler arası koordinasyon ve kaynak yönetimi.

## 9 Program Uzaktan Öğretimi

### 9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın, paydaşlardan görüş alarak hazırladığı, öğretim kadrosu ve öğrencilere ilan edilmiş bir uzaktan öğretim politikası bulunmaktadır. Ders dağılımları ve programları aracılığıyla ilan edilen Türk Dili, İngilizce ve Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi dersleri Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü tarafından uzaktan öğretim ile yürütülmektedir.

**9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.**

Açıklama:

SAUPPORT Öğrenme Yönetim Sistemi kullanılmaktadır.

Sistemin verimli kullanımı için hem akademik kadro hem de öğrenciler desteklenmektedir.  
<http://uzem.kilis.edu.tr/sayfa/5121/uzaktan-egitim-sistemi>

Öğrenci ve öğretim elemanlarının kişisel verileri, 6698 sayılı KVKK mevzuatına uygun olarak üniversite sunucularında korunmaktadır. Canlı ders kayıtlarının paylaşımı sadece ilgili dersin öğrencileriyle sınırlandırılmıştır.

Güvenlik duvarları (Firewall), SSL sertifikaları ve çift aşamalı doğrulama sistemleri ile yetkisiz erişimlerin önüne geçilmektedir.

BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi): <https://bilgiislem1.kilis.edu.tr/tr/page/109>

## 10 Programa Özgü Ölçütler

**10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.**

Açıklama:

Bu tablo, öğrencilerin mezuniyet aşamasında iktisat biliminin gerektirdiği kuramsal derinlik ve uygulama becerisine hangi dersler aracılığıyla ulaştığını kanıtlamaktadır.

Programa Özgü Ölçüt (Yetkinlik Alanı)	İlişkili Müfredat Dersleri (Kanıtlar)
1. Temel İktisat Kuramı: Mikro ve makro iktisadi modelleri kavrama, ekonomik birimlerin davranışlarını analiz etme.	İktisada Giriş I-II, Mikro İktisat I-II, Makro İktisat I-II, İktisadi Düşünceler Tarihi
2. Ampirik ve Kantitatif Analiz: İktisadi verileri istatistiksel ve ekonometrik yöntemlerle analiz etme ve yorumlama.	İstatistik I-II, Matematiksel İktisat, Ekonometri I-II

3. Ekonomi Politikası ve Uygulama: Kamu maliyesi, para politikası ve uluslararası iktisadi ilişkileri değerlendirme yetkinliği.	Para Teorisi ve Politikası, Kamu Maliyesi, Uluslararası İktisat I-II, Türkiye Ekonomisi, Kalkınma Ekonomisi
4. Kurumsal ve Sektörel Uzmanlık: Finansal piyasalar, endüstriyel yapı ve işletme ekonomisi dinamiklerine hakimiyet.	Finansal Ekonomi, Finansal Yönetim, İşletme Bilimlerine Giriş I-II
5. Eleştirel Düşünme ve Güncel Takip: Küresel ve yerel ekonomik krizleri, güncel tartışmaları bilimsel çerçevede yorumlama.	Güncel Ekonomik Sorunlar, Dünya Ekonomisi, Bölgesel İktisat, Sektörel Analiz

## 11 Sürekli İyileştirme

**11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.**

Açıklama:

Programımızda iyileştirme faaliyetlerinin sistematik bir veri toplama sürecine dayanmadığı ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI) döngüsünün kurumsallaşmadığı, özdeğerlendirme sürecimizde Gelişmeye Açık Alan (GAA) olarak saptanmıştır. Özellikle Ölçüt 2, 3 ve 4 kapsamındaki performans göstergelerinin ölçülmesinde ve somut kanıtlara dönüştürülmesinde eksiklikler olduğu tespit edilmiştir.

### Zorunlu Tablolar

[Tablo 1.1.\(a\) Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi](#)

[Tablo 1.1.\(b\) Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler](#)

[Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri](#)

[Tablo 1.3. Öğrenci Hareketliliği](#)

[Tablo 1.4. Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı](#)

[Tablo 3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi](#)

[Tablo 4.1. Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat\)](#)

[Tablo 5.1.\(a\) Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti](#)

[Tablo 5.1.\(b\) Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi](#)

[Tablo 5.2.\(a\) Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın](#)

[Tablo 6.1. Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı](#)

**Ekler****Organizasyon Şemaları**

- [Üniversite Organizasyon Şeması](#)
- [Fakülte Organizasyon Şeması](#)

**Kurumsal Yapı**

- [Akademik Takvim](#)
- [Web Sayfası Bilgilendirme Raporu](#)

**Ders İzlenceleri**

- [5 adet Temel Alan Ders İzlencesi](#)
- [5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi](#)
- [5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders \(Seçmeli ve Zorunlu\) İzlencesi](#)
- [5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri](#)

**Diğer Belgeler**

- [AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi](#)
- Transkriptler
  - [5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
  - [5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
  - [5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
  - [5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti](#)
  - [5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti](#)
- Sınav Örnekleri
  - [5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
  - [5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
  - [5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
  - [5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
  - [5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği](#)
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi
  - [OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi](#)
  - [EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
  - [Mail Service/Gmail](#)

**Diğer**

- [Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri](#)
- [Haftalık Ders Programı](#)
- [Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo](#)